STEM ESP / Sr.Cepeda

**Formato del informe escrito**

Los informes tienen que ser ordenados, organizados y hechos con un procesador de palabras. Cuando los informes estén completos, cualquiera debe poder leerlos y duplicar los resultados. Los informes deben escribirse en tercera persona sin pronombres. Estos informes deben incluir los siguientes componentes.

Anteportada

En un formato de lista, la anteportada debe incluir:

* Título del proyecto
* Nombre de los estudiantes que participan
* Título del curso
* Institución donde se hizo el trabajo
* Fecha

Resumen

Resume en un párrafo los objetivos del proyecto y qué se logró. Incluye información específica para respaldar tu propuesta. Este resumen de un párrafo debe ser corto y reflejar el asunto tratado con información específica.

Índice

Incluye todas las secciones de tu informe enumeradas en orden con los números de página correspondientes que se necesitan para encontrar la información. Esto puede ser de una página o extenderse a más páginas.

Introducción

Incluye respuestas a las siguientes preguntas en esta explicación breve del proyecto o actividades:

* ¿Cuál es el propósito de la actividad?
* ¿Qué vas a aprender y qué es lo que harás?

Antecedentes

Incluye la información y la investigación de antecedentes del tema. Presenta al lector la información que reuniste para cumplir con la tarea. Describe lo que encontraste y estudiaste de investigaciones y diseños previos hechos por otras personas. Explica por qué tu trabajo es diferente.

Materiales

Enumera en una lista con viñetas todos los materiales necesarios para hacer el proyecto o actividad.

Procedimiento

Presenta los detalles sobre cómo trabajaste en el laboratorio, la actividad o el proyecto. Incluye tu proceso paso a paso específico como bosquejos, esquemas, ecuaciones y fotos. Especifica lo que se aprendió en cada paso. Esta sección puede dividirse en subsecciones.

Resultados

Analiza qué tan bien se lograron los objetivos. Incluye sugerencias para mejorar y los tipos de errores y problemas que ocurrieron durante el proceso. Escribe un párrafo corto que proyecte a dónde este proyecto podría dirigirse en el futuro. Compara tus resultados con tu propósito inicial indicado.

Conclusión

Proporciona un resumen breve de lo que aprendiste y sobre cómo se desarrolló la actividad.

Apéndice

Incluye lo siguiente:

* Dibujos
* Ortográficos
* Isométricos
* De ensamblaje
* Vistas detalladas
* Diagramas esquemáticos
* Programas escritos
* Diagramas de flujo
* Tablas de información
* Información pertinente al informe, pero muy larga para caber en el documento escrito.

Citas

Incluye todos los recursos, como libros, revistas, periódicos y fuentes de Internet que se usaron para obtener y conocer información. Debido a que este es un informe técnico, el formato debe seguir las normas APA.